

Verwaltungsstelle in der Kirchgemeinde Am Großen Stein Seifhennersdorf

In der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Am Großen Stein Seifhennersdorf mit den Orten Leutersdorf und Spitzkunnersdorf ist die Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters bzw. einer Verwaltungsmitarbeiterin zum 1. Juli 2026 neu zu besetzen.

Der Dienstumfang beträgt 35,8%, das entspricht 14 Arbeitsstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Arbeitsort: Kirchgemeinde Am Großen Stein Seifhennersdorf mit den Dienststellen in Seifhennersdorf, Leutersdorf und Spitzkunnersdorf

Dienstaufgaben:

- Friedhofsverwaltung Friedhof Leutersdorf
- Mitgliederverwaltung für die gesamte Kirchgemeinde, einschließlich Kirchbuchführung
- Betreuung der Öffnungszeiten vor allem in Leutersdorf (derzeit einmal wöchentlich)
- Führen der Barkasse
- Zuarbeit für Kirchennachrichten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- bei Bedarf Vertretung in anderen Büros der Kirchgemeinde
- bei Bedarf Vertretung der anderen Verwaltungsmitarbeiterin

Anforderungen:

- wünschenswert ist eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, sehr gern auch schon Vorerfahrungen in dem Bereich
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen wie Word, Excel, Outlook und die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsspezifische Programme
- Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation
- möglichst Kenntnisse kirchlicher Verwaltung und deren Strukturen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und eine ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zum einladenden und sensiblen Umgang mit Besuchern des Gemeindebüros
- eine belastbare Persönlichkeit mit der Fähigkeit, sich komplexen neuen Aufgaben zu stellen
- Teamfähigkeit sowie zuverlässiges, selbstständiges Arbeiten
- erweitertes Führungszeugnis
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Wir bieten eine Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO, EG 4).

Die Einteilung der Arbeitszeit ist flexibel nach Absprache mit dem Kirchenvorstand und unter Beachtung der Öffnungszeiten möglich.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen).

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Pfr. Müller, Telefon 035842 203748, m.mueller@evlks.de.

Eine vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis Ihrer Qualifikation(en) senden Sie bitte bis spätestens 24.04.2026 an den

Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Am Großen Stein Seifhennersdorf, Rumburger Str. 38 in 02782 Seifhennersdorf.